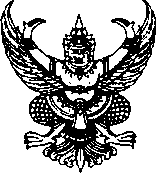
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ................................................ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

**ที่**  .......................... วันที่ ..........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

.

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ด้วย ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ   
จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ   
พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.………………..………………ผู้รับผิดชอบงาน

(.........................................)

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

……………………………………………............................…..

…………………………….....……………………………………....

ลงชื่อ ………………………………………................…....……

(..................................................)

ความเห็นของผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

………………………………………………………………..

……………………………………………………………….

(นายวิโรจณ์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

................/....................../...................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

……………………………………………............................…..

…………………………….....……………………………………....

ลงชื่อ ………………………………………................…....……

(..................................................)

................/....................../...................