



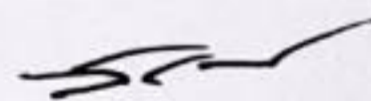
ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น อาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้ สถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบ “ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ให้ยื่นขอต่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้
- ข้อ ๕. การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ ไม่ใช้อาคารสถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
 - ๕.๒ ไม่ใช้อาคาร สถานที่ในการจัดกิจกรรมหรือการแสดงใดๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่เกิดผลกระทบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก
 - ๕.๓ ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง
 - ๕.๔ วิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาใช้สถานที่เพื่อร่วม กิจกรรมต่างๆ ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องวัฒนธรรมที่เหมาะสมและศีลธรรมอันดี ตลอด ทั้งปฏิบัติตาม ระเบียบแนวปฏิบัติ ที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น กำหนด
 - ๕.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับติดตาม ดูแลอำนวยความสะดวกการใช้อาคาร สถานที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสม
 - ๕.๖ ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ โดยทำข้อตกลงกับวิทยาลัยการอาชีพสตึก ระบุวัน เวลา ในการใช้สถานที่อย่างชัดเจน ตามแบบที่สถานศึกษากำหนด
- ข้อ ๖. การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย หรือคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

- ข้อ ๗. เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจอนุญาต สั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้
- ข้อ ๘. หากมีความจำเป็นต้องนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีใช้ของสถานศึกษาเข้ามาใช้ หรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร ต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ทราบ เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อเติม หรือรื้อถอน
- ข้อ ๙. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในนั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว
- ข้อ ๑๐. การขอใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลืองหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา
 - ๑๐.๒ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์
 - ๑๐.๓ ค่าตอบแทนลูกจ้าง คนงาน ภารโรง และเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่างๆ ของการจัดกิจกรรม นั้นๆ
- ข้อ ๑๑. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๑๐.๐ และอาจพิจารณา ยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ในเมื่อเห็นว่ากิจการที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือ เป็นประโยชน์ แก่ทางราชการก็ได้
- ข้อ ๑๒. ค่าบำรุงอาคารสถานที่ ตามที่ทางสถานศึกษากำหนด คือ
- ๑๒.๑ ค่าบำรุงอาคารสถานที่ ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์
จำนวน ๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท
 - ๑๒.๒ ค่าตอบแทนลูกจ้าง คนงาน นักการภารโรง และเจ้าหน้าที่จัดการบริการด้านต่างๆ
จำนวน ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้
อาคารสถานที่(ห้องประชุม) ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่ เพื่อ.....
มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้
อาคารสถานที่ ประมาณ.....คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ตามที่สถานศึกษากำหนด คือ
- ๒.๑ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง
 - ๒.๒ ค่าตอบแทนคนงาน นักการภารโรง จำนวน.....คน
 - ๒.๓ ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ จำนวน.....บาท

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิกการใช้ อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
()

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา หรือ ผู้มีอำนาจ

.....
.....

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก