

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ)

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------------|
| ๑. นายชนนุช | ทรบรรพ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นางวาสนา | นวลศรี | หัวหน้างานบุคลากร |
| ๓. นางสาววิภาวดี | เปี่ยมไพบุลย์ | ผู้ช่วยหน้าทำงานบุคลากร |

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |

๓. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ | <input type="checkbox"/> โครงการ ตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการ ตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.) |

๔. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือน ๔ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๕.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๔ ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและ
ศิลปวัฒนธรรม

๕.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๒) ด้านการสร้าง/ขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๓) ด้านยกระดับคุณภาพผู้เรียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๔) ด้านยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๕) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถสู่มาตรฐานสากล |
| <input type="checkbox"/> ๖) ด้านการบริหารจัดการ |

๕.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | <input type="checkbox"/> ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | <input checked="" type="checkbox"/> ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ |

๕.๔ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๒. จัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน |
| <input type="checkbox"/> ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพกับทุกภาคส่วน |
| <input type="checkbox"/> ๔. วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> ๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ |

๕.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ | |

๖. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญซึ่งจะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นที่มาวิถึประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากร
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- ๗.๔ เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เจริญปริมาณครูผู้สอน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน ได้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๕๖ คน

๘.๒ เจริญคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และได้

ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ค.๒๕๖๖			พ.ค.๒๕๖๗			พ.ค.๒๕๖๗			พ.ค.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ประชุม/ประชาสัมพันธ์โครงการ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขອງ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							↔	↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔	↔				

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินงานโครงการจากเงิน

 งบประมาณ. อุดหนุน บกค. งบรายจ่ายอื่น

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กรอบรูป A๔	๑๔๐ บาท	๑ อัน	๑๔๐.-	
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๑๙๕ บาท	๑ ห่อ	๑๙๕.-	
๓	กระดาษหนังสือ	๒๘ บาท	๒ ม้วน	๕๖.-	
๔	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐g A๔ ๑๘๐ แผ่น คละสี	๑๑๐ บาท	๑ ริ่ม	๑๑๐.-	
๕	กระดาษ A๔	๑๔๐ บาท	๑ ริ่ม	๑๔๐.-	
๖	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ พร้อมใบมีด	๗๒ บาท	๒ อัน	๑๔๔.-	
๗	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า สีแดง	๑๔ บาท	๒ แผ่น	๒๘.-	
๘	โคม ขนาด ๒"	๗๘ บาท	๒ แผ่น	๑๕๖.-	
๙	กระดาษโพสอิท ๑๒*๔๕ มม.	๕๐ บาท	๖ ห่อ	๓๐๐.-	
๑๐	ถ่านไม้คัลลอย	๖๐ บาท	๔ แพ็ค	๒๔๐.-	
๑๑	สีเมจิก ๑๒ สี	๔๕ บาท	๖ ชุด	๒๗๐.-	
๑๒	หมุดปักแผนที่	๔๓ บาท	๑๐ แพ็ค	๔๓๐.-	
๑๓	กระดาษแข็งสีเหลือง,เขียว,ส้ม,ม่วง,ชมพู,ฟ้า	๑๗ บาท	๑๖ แผ่น	๒๗๒.-	
๑๔	กระดาษปรู๊ฟ	๕ บาท	๑๖ แผ่น	๘๐.-	
๑๕	หมึกเครื่องปริ้นสีดำ	๑,๘๐๐ บาท	๑ ตลับ	๑,๘๐๐	
	หมึกเครื่องปริ้นสีชมพู สีฟ้า สีเหลือง	๑,๑๘๐ บาท	๓ ตลับ	๓,๕๔๐.-	
๑๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) x ๑ วัน	๗๐ บาท	๕๖ คน	๓,๙๒๐.-	
๑๗	ค่าอาหารกลางวัน ๑ วันๆ ละ x ๑๒๐ บาท	๑๒๐ บาท	๕๖ คน	๖,๗๒๐.-	
๑๘	ค่าวิทยากร ๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐	๑ วัน	๓,๖๐๐.-	
๑๙	ค่าพาหนะ กิโลเมตร ๔ บาท (ไป-กลับ)	๔ บาท	๙๖๘ กม.	๓,๘๗๒.-	
รวมจำนวนเงิน (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				๒๕,๙๗๔.-	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน ได้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้มาได้นำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล


๑๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ


โครงการที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวาสนา นวลศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ ทรรพ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

โครงการที่

บุคลากรและองค์กรเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถ ติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ในระดับที่ต้องสามารถอ่าน เขียน ฟัง พูด และทำความเข้าใจเนื้อหาสาระต่างๆ ได้

วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงเห็นความสำคัญของการให้ข้าราชการและบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในการศึกษาข้อมูล จากแหล่งต่างๆ อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง ทั้งในด้านการอ่าน การเขียนการฟัง การพูด ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เข้าใจอยู่ในระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีโอกาสมิกทักษะและพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดจนขยายผลความรู้ นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในทุกวิชา

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณครูผู้สอน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๕๖ คน เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔			
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๗			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							←→					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
๓. ประชุม/ประชาสัมพันธ์โครงการ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←→					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการซื้อ-ขาย							←→					

โครงการที่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวาสนา นวลศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ ทรรพ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิมพ์ฤภา ชนะอัยรัชต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก