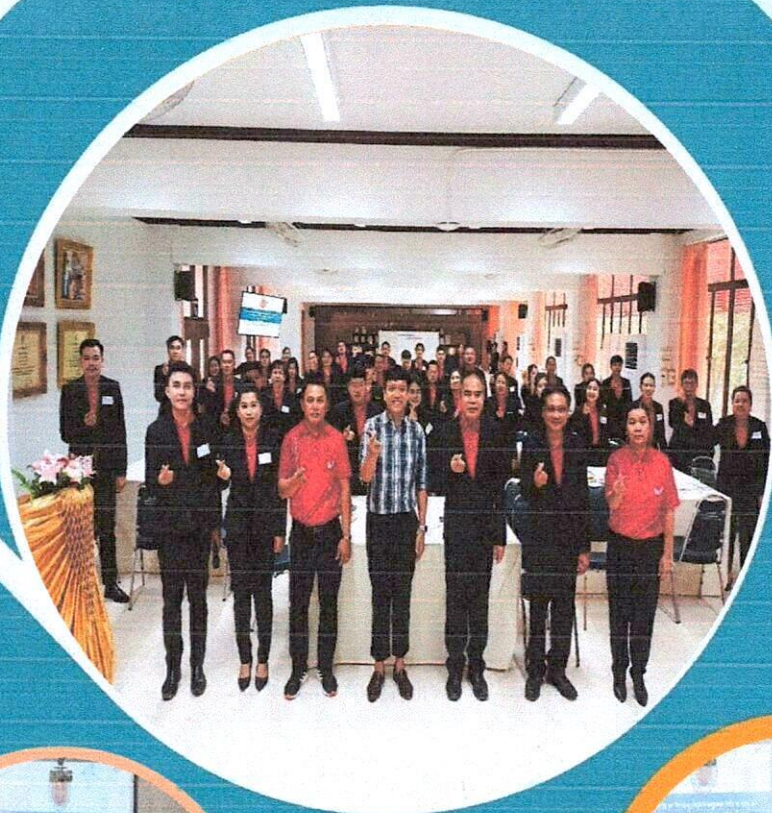




รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู
เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗



วิทยาลัยการอาชีพสตึก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ส.ก. 1690
ส.ก. 2 5 101.9 2567
เวลา 16.30

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผบ.๔๒.๒/

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนิน โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน
นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำ โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพและไปสู่ความสำเร็จตาม
เป้าหมาย รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องและรองรับกับความต้องการของสังคม
ตลอดจนดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑
เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา นวลศรี)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียนผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ พิจารณา

.....
.....

(นายชนนยุช หรรพพ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

แผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว



วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ ๑๗๕
วันที่ ๐๑ มี.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ที่ ฝบ.๔๒.๒/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพและไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องและรองรับกับความต้องการของสังคม ตลอดจนดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวาสนา นวลศรี)
หัวหน้างานบุคลากร

เรื่องแผน ๔๐-๐๓.๑๓๓

๑. แผนพัฒนา

๒. แผนพัฒนา

๑ ๔๔-๔.๖๓

— ๔๔
— ๐๗
๑ ๔๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ)

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------------|
| ๑. นายชยณยุช | หรรรพ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นางวาสนา | นวลศรี | หัวหน้างานบุคลากร |
| ๓. นางสาววิภาวดี | เปี่ยมไพบูลย์ | ผู้ช่วยหน้างานบุคลากร |

- | | |
|---|---|
| ☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร | ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | ☐ ฝ่ายวิชาการ |

๓. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ | ☐ โครงการ ตามภาระงานปกติ |
| ☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ. | ☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.) |

๔. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือน ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๕.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๔ ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๕.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | |
|---|
| ☒ ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ |
| ☒ ๒) ด้านการสร้าง/ขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ |
| ☒ ๓) ด้านยกระดับคุณภาพผู้เรียน |
| ☒ ๔) ด้านยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา |
| ☒ ๕) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถสู่มาตรฐานสากล |
| ☐ ๖) ด้านการบริหารจัดการ |

๕.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☒ ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ |
| ☒ ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | ☒ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ |

๕.๔ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- | |
|---|
| ☒ ๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค |
| ☒ ๒. จัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน |
| ☐ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพกับทุกภาคส่วน |
| ☐ ๔. วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาอาชีพ |
| ☐ ๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ |

๕.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา | ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |
| ☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ☒ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา |
| ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ | |

๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในโลกแห่งข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ สามารถทำได้ง่ายโดยดียวโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อการ พัฒนา

บุคลากรและองค์กรเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถ ติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ในระดับที่ต้องสามารถอ่าน เขียน ฟัง พูด และทำความเข้าใจเนื้อหาสาระต่างๆ ได้

วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงเห็นความสำคัญของการให้ข้าราชการและบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในการศึกษาข้อมูล จากแหล่งต่างๆ อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง ทั้งในด้านการอ่าน การเขียนการฟัง การพูด ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เข้าใจอยู่ในระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีโอกาสดฝึกทักษะและพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดจนขยายผลความรู้ นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในทุกวิชา

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณครูผู้สอน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๕๖ คน เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
๓. ประชุมฯ/ประชาสัมพันธ์โครงการฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					

โครงการที่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา นวลศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชยณัฐ หรรพธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



**Schedule for Workshop on “Building English language skills in daily life”
At Satuk industrial and community education college, Burirum
On 10th – 11th April, 2024**

Day	Time	Activity	Time
10 th April, 2024	07.30 – 08.00 AM	Register	30 mins
	08.00 – 08.30 AM	Opening Ceremony	30 mins
	08.30 – 09.10 AM	Ice breaking activity (Find Someone who?)	40 mins
	09.10 – 09.40 AM	Vocabulary Part (Slap the board)	30 mins
	09.40 – 10.10 AM	Vocabulary Part (Miming)	30 mins
	10.10 – 10.30 AM	Vocabulary Part (Word chain)	20 mins
	10.30 – 10.45 AM	Take a snack break	15 mins
	10.45 – 11.25 AM	Reading Part (Running dictation)	40 mins
	11.25 – 12.00 AM	Reading Part (Rip & Run)	35 mins
	12.00 – 01.00 PM	Lunch break	60 mins
	01.00 – 01.45 PM	Writing Part (Gallery walk)	45 mins
	01.45 – 02.30 PM	Writing Part (Chain Drawing)	45 mins
	02.30 – 02.45 PM	Take a snack break	15 mins
	02.45 – 03.25 PM	Speaking Part (2 truths 1 lie)	40 mins
	03.25 – 04.00 PM	Speaking Part (change chair if)	35 mins
	04.00 – 04.30 PM	Wrap up & Assignment	30 mins
11 th April, 2024	07.30 – 08.00 AM	Register	30 mins
	08.00 – 08.30 AM	Checking up & Morning talk	30 mins
	08.30 – 09.10 AM	Speaking Part (Bingo)	40 mins
	09.10 – 10.30 AM	Speaking Part (Free talk)	80 mins
	10.30 – 10.45 AM	Take a snack break	15 mins
	10.45 – 12.00 AM	Speaking Part (Free talk)	75 mins
	12.00 – 01.00 PM	Lunch break	60 mins

Day	Time	Activity	Time
	01.00 – 01.45 PM	Speaking Part (Story from the picture)	45 mins
	01.45 – 02.30 PM	Speaking Part (Making a clue)	45 mins
	02.30 – 02.45 PM	Take a snack break	15 mins
	02.45 – 03.25 PM	Listening Part (Fill in blank)	40 mins
	03.25 – 04.00 PM	Listening Part (Banana phone)	35 mins
	04.00 – 04.20 PM	Wrap up	20 mins
	04.20 – 04.30 PM	Closing ceremony	10 mins

คำสั่งมอบหมายหน้าที่/การดำเนินงานโครงการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู
เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับ
คุณภาพนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน
นักศึกษา ที่ต้องผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพและไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมถึงการจัด
กระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องและรองรับกับความต้องการของสังคม ตลอดจนดูแลคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ที่ต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๓ /๒๕๕๗
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การบริหารทั่วไป) วิทยาลัยฯ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมพัฒนา
ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมกำกับและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวาสนา	นวลศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางวิไลวรรณ	เวชสุวรรณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นายอนุชา	ชื่นจิตธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นางจิราภรณ์	งามชื่น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๙ นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ

๒.๑๐	นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๑	นางพนิดา	บุญจนะเคราะห์กุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวกษพรณ	สังข์น้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๓	นางเกวลิน	สุริยะสุขประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๔	นายธำรง	บริบูรณ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๕	นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๗	นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๙	นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๐	นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๑	ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๒	นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๓	นายเชษฐา	ตากกะโทก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๕	นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอรรพรรณ	ชู่ยชะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๗	นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๒๘	นายสุริยะ	นันทสมาลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายพรชัย	ปลั่งเหลื่อม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวรุ่งอรุณ	แดนโคตรผม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๑	นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาววตรี	ชันแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๔	นายสุจิตกุล	นามลัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๕	นายธวัชชัย	บัญชาการ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๖	นางธิดิมา	ชิดโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๘	นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวอังคณากร	พลพา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๐	นายเกียรติศักดิ์	จันทร์ภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๒	นางสาวสิริยากร	สุภาพล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๓	นางสาวเพชรไพริน	มานา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวพชร	ชัยถาวร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๕	นายสุวิทย์	ชินรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและดูแลควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิตรา	จิตติวิวัฒนา	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเต็มดวง	พนารินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิลาสินี	แสงงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอังคณากร	พลพา	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๔.๑ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุริกันต์	เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอุทัย	จิตสุข	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๔ นายอรรษา	รัตนวงศ์สวัสดิ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจันจิรา	เสนอกกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และอำนวยความสะดวกยานพาหนะในการใช้ในโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

๕.๑ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	หัวหน้างานอาคาร	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบุญแก้ว	สาลี	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๔ นายสมพงษ์	แสงงาม	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕ นายชน	สิบลัมย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๖ นายทองดี	ผลบุญ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๗ นายไพศาล	ศรีทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นางดาหวิน	นิลฉวี	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๙ นางหัด	แสงงาม	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับการจัดการอบรม
๒. ทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๖.๑ นายชนนยุช	หรรพรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอัสนี	บุญจณูเคราะห์กุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ
 ๒. บันทึกภาพการดำเนินโครงการฯ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๗.๑ นายสวัสดิ์	จันทราช	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพนิดา	บุญจณูเคราะห์กุล	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๗.๓ นายสุวิทย์	ชินรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๘.๑ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปิยะดา	วินธิดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
 ๒. ประเมินผลการตอบแบบสอบถาม
 ๓. จัดทำสรุปรายงานผล รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่มรายงาน
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

มีเอกสารกำหนดการ/ข้อกำหนด



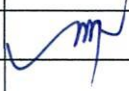
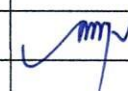
Schedule for Workshop on “Building English language skills in daily life”
At Satuk industrial and community education college, Burirum
On 10th – 11th April, 2024

Day	Time	Activity	Time
10th April, 2024	07.30 – 08.00 AM	Register	30 mins
	08.00 – 08.30 AM	Opening Ceremony	30 mins
	08.30 – 09.10 AM	Ice breaking activity (Find Someone who?)	40 mins
	09.10 – 09.40 AM	Vocabulary Part (Slap the board)	30 mins
	09.40 – 10.10 AM	Vocabulary Part (Miming)	30 mins
	10.10 – 10.30 AM	Vocabulary Part (Word chain)	20 mins
	10.30 – 10.45 AM	Take a snack break	15 mins
	10.45 – 11.25 AM	Reading Part (Running dictation)	40 mins
	11.25 – 12.00 AM	Reading Part (Rip & Run)	35 mins
	12.00 – 01.00 PM	Lunch break	60 mins
	01.00 – 01.45 PM	Writing Part (Gallery walk)	45 mins
	01.45 – 02.30 PM	Writing Part (Chain Drawing)	45 mins
	02.30 – 02.45 PM	Take a snack break	15 mins
	02.45 – 03.25 PM	Speaking Part (2 truths 1 lie)	40 mins
	03.25 – 04.00 PM	Speaking Part (change chair if)	35 mins
	04.00 – 04.30 PM	Wrap up & Assignment	30 mins
11th April, 2024	07.30 – 08.00 AM	Register	30 mins
	08.00 – 08.30 AM	Checking up & Morning talk	30 mins
	08.30 – 09.10 AM	Speaking Part (Bingo)	40 mins
	09.10 – 10.30 AM	Speaking Part (Free talk)	80 mins
	10.30 – 10.45 AM	Take a snack break	15 mins
	10.45 – 12.00 AM	Speaking Part (Free talk)	75 mins
	12.00 – 01.00 PM	Lunch break	60 mins
	01.00 – 01.45 PM	Speaking Part (Story from the picture)	45 mins
	01.45 – 02.30 PM	Speaking Part (Making a clue)	45 mins
	02.30 – 02.45 PM	Take a snack break	15 mins
	02.45 – 03.25 PM	Listening Part (Fill in blank)	40 mins
	03.25 – 04.00 PM	Listening Part (Banana phone)	35 mins
	04.00 – 04.20 PM	Wrap up	20 mins
	04.20 – 04.30 PM	Closing ceremony	10 mins

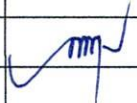
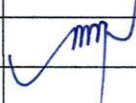
ใบลงทะเบียนวิทยากร

ใบลงชื่อวิทยากร

โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วัน..พุธ..ที่ ...10... เดือน...เมษายน.... พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางผดุง	จิ๋วสุวรรณ	09.00		9.10		
2							

ใบลงชื่อวิทยากร
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วัน..พฤหัสบดี..ที่ ...11... เดือน...เมษายน.... พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางพมดล อิมจันทร์พร	07.00		07.40		
2						

มีหลักฐานการเข้าร่วมของครูและบุคลากร

ใบลงชื่อบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสตึก

เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

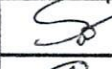
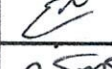
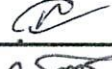
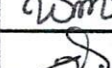
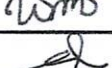
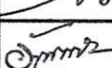
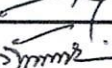
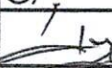
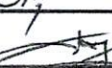
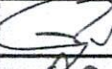
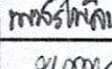
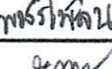
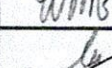
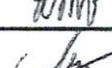
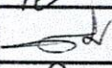
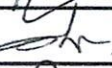
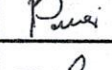
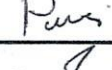
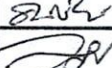
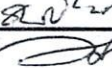
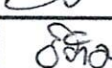
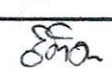
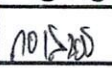
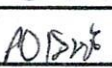
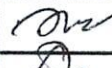
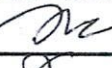
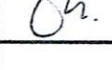
วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นายวิโรจน์ ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	07.00		17.00		
2	นายชนนุช หรบทรัพย์	รองผู้อำนวยการ	07.00		17.30		
3	นายรังสรรค์ ทบวอ	รองผู้อำนวยการ	07.00น.		17.30น.		
4	นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	07.00		17.30		
5	นายชาติรี งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	07.00		17.40		
6	นางวาสนา นวลศรี	ครู คศ.๓	07.00		17.30		
7	นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ	ครู คศ.๓	07.00		17.30		
8	นางจิราภรณ์ งามชื่น	ครู คศ.๓	07.00		17.30		
9	นางจิตรา จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	07.00		17.30		
10	นายอนุชา ชื่นจิตรชม	ครู คศ.๓	07.00		17.30		
11	นายวัชรพงษ์ เวศสุวรรณ	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
12	นายสุรกันต์ เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
13	นางสาวณิชา แสงรัตนวงศ์	ครู คศ.๒					
14	นางสาวกชพรรณ สังข์น้อย	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
15	นางเกวลิณ สุริยะสุขประเสริฐ	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
16	นายอัคร บัรบิฐ	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
17	นายณัฐพงศ์ จันทรรุ่ง	ครู คศ.๒	07.00		17.30		
18	นายวัฒนา พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	07.00		17.30		
19	นางพนิดา บุญจันทระกุล	ครู คศ.๑	07.00		17.30		
20	นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	07.00		17.30		
21	ว่าที่ร.ต.บุญส่ง นิเวศวรรค์	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
22	นางแพรวพรรณ กิตติภูติกุล	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
23	นายธนกฤต สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
24	นายสวัสดิ์ จันทราช	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
25	นายจำรัส พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
26	นายลือเดช บุญโยดม	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
27	นายเชษฐา ตากกะโทก	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
28	นางสาวขวัญเรือน นันทแสง	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
29	นางสาวอรรพรรณ ชูยะ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
30	นายธนะศักดิ์ อาคมศิลป์	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
31	นายณัฐพงษ์ ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
32	นายสุริยะ นันทสมาลัย	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		

ใบลงชื่อบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสตึก

เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	หมายเหตุ
33	นายจตุรงค์ บุญตา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
34	นางสาวรุ่งอรุณ แดนโคตรมม	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
35	นายสุจิตกุล นามลีย์	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
36	นางสาวพิชญา พรหมเอาะ	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
37	นายกิตติศักดิ์ แสงสุข	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
38	นางสาวอังคณากร พลพา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
39	นายเกียรติศักดิ์ จันทภาส	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
40	นางสาวจารุมาศ ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
41	นางสาวเพชรไพลิน มานา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
42	นางสาวพร ชัยถาวร	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
43	นางสาวปวีณา ชะเตืองรัมย์	ครูพิเศษสอน	7.00		17.30		
44	นายฉกาจชัย ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
45	นางสาววิภาวดี เปี่ยมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
46	นายเรืองฤทธิ์ จันทรักษา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
47	นายพรชัย ไป่ล่งเหลื่อม	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
48	นายธนสิน ศรีกิมแก้ว	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
49	นางสาววตรี ชันแสง	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
50	นางธิดิมา ชิดโคกสูง	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
51	นายก่อเกียรติ บุญประสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	7.00		17.30		
52	นายอดิชัย คุ่มแถว	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
53	นายธวัชชัย บัญชาการ	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
54	นายสุวิทย์ ชินรัมย์	ครูพิเศษสอน					ว่าง

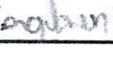
ใบลงชื่อบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสตึก
เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นายวิโรจน์ ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	07.00		17.30		
2	นายชนนุช หรรพ	รองผู้อำนวยการ	07.00		17.30		
3	นายรังสรรค์ ทบว	รองผู้อำนวยการ	07.00 น.		17.30 น.		
4	นางพิมพ์ยุภา ชนอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	07.00 น.		17.30		
5	นายชาติรี งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	07.00		17.30		
6	นางวาสนา นวลศรี	ครู คศ.3	07.00		17.30		
7	นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ	ครู คศ.3	07.00		17.00		
8	นางจิราภรณ์ งามชื่น	ครู คศ.3	07.00		17.00		
9	นางจิตรา จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.3	07.00		17.30		
10	นายอนุชา ชื่นจิตรชม	ครู คศ.3	07.00		17.00		
11	นายวัชรพงษ์ เวศสุวรรณ	ครู คศ.2	07.00		17.30		
12	นายสุริกานต์ เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.2	07.00		17.30		
13	นางสาวณิชา แสงรัตนวงศ์	ครู คศ.2					ลาป่วย
14	นางสาวกชพรรณ สังข์น้อย	ครู คศ.2	07.00		17.30		
15	นางเกวลิณ สุริยะสุขประเสริฐ	ครู คศ.2	07.00		17.30		
16	นายอรรณ บิรุพันธ์	ครู คศ.2	07.00		17.30		
17	นายณัฐพงศ์ จันทรรุ่ง	ครู คศ.2	07.00		17.30		
18	นายวัฒนา พงษ์ชนะ	ครู คศ.1	07.00		17.30		
19	นางพนิดา บุญจันทระกุล	ครู คศ.1	07.00		17.30		
20	นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	07.00		17.30		
21	ว่าที่ร.ต.บุญส่ง นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
22	นางแพรวพรรณ กิตติภูติกุล	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
23	นายธนกฤต สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
24	นายสวัสดิ์ จันทราช	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
25	นายจรัส พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
26	นายลือเดช บุญโถม	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
27	นายเชษฐา ตากกะโท	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
28	นางสาวขวัญเรือน นันทแสง	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
29	นางสาวอรรพรรณ ชูยะ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
30	นายธนะศักดิ์ อาคมศิลป์	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
31	นายณัฐพงษ์ ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	07.00		17.30		
32	นายสุริยะ นันทสมาลัย	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		

ใบลงชื่อบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสตึก

เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายเซ็น	เวลา?	ลายเซ็น	หมายเหตุ
33	นายจตุรงค์ บุญตา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
34	นางสาวรุ่งอรุณ แดนโคตรม	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
35	นายสุจิตกุล นามลัย	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
36	นางสาวพิชญา พรหมเอะ	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
37	นายกิตติศักดิ์ แสงสุข	ครูพิเศษสอน	07.30		07.30		
38	นางสาวอังคณากร พลพา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
39	นายเกียรติศักดิ์ จันทาส	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
40	นางสาวจารุมาศ ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
41	นางสาวเพชรไพลิน มานา	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
42	นางสาวพชร ชัญถาวร	ครูพิเศษสอน	07.00		17.30		
43	นางสาวบรีณา ชะเคื่องรัมย์	ครูพิเศษสอน	7.30		17.30		
44	นายฉกาจชัย ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
45	นางสาววิภาวดี เปรียมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
46	นายเรืองฤทธิ์ จันทรักษา	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
47	นายพรชัย ไป่สูงเหลืออม	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
48	นายธนสิน ศรีกิมแก้ว	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
49	นางสาววตรี ชันแสง	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
50	นางธิดิมา ชิดโคกสูง	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
51	นายกอเกียรติ บุญประสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
52	นายอดิชัย คุ่มแถว	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
53	นายวัชชัย บัญชาการ	ครูพิเศษสอน	07.30		17.30		
54	นายสุวิทย์ ชินรัมย์	ครูพิเศษสอน					

มีหลักฐานการจัดกิจกรรม

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ในวันที่ 10 - 11 เมษายน 2567



การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ในวันที่ 10 - 11 เมษายน 2567



การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ในวันที่ 10 - 11 เมษายน 2567



ฉบับที่ 76/2567

ข่าวประชาสัมพันธ์ STICC NEWS



วิทยาลัยการอาชีพสตึก

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



ประจำปี วันพฤหัสบดี ที่ 11 เมษายน 2567

โครงการอบรมภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา



วันพุธ ที่ 10 เมษายน 2567 นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในทุกวิชา โดยได้รับเกียรติวิทยากร นายมงคล อิ่มสุวรรณ ข้าราชการ ครู โรงเรียนมาบตาพุดพิทยาคม โดยมีคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมจำนวน 56 คน จัดขึ้นระหว่างวันที่ 10 - 11 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก



งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก



วิทยาลัยการอาชีพสตึก บุรีรัมย์ Public Relation



080 007 7679

081 955 1489

มีเครื่องมือประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามผู้ที่เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับระดับทัศนคติหรือความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

- 1.1 เพศ 1 () ชาย 2 () หญิง
1.2 ตำแหน่ง 1 () ครู - อาจารย์ 2 () นักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ในการจัดอบรม	/				
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	/				
3	การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	/				
4	เอกสารเพียงพอต่อการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ	/				
5	เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
6	บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรม	/				
7	สื่อการนำเสนอสดทัศน์ที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา	/				
8	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	/				
9	ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	/				
10	อยากให้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู ฯแบบนี้ทุกปี	/				

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....
.....

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามผู้ที่เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับระดับทัศนคติหรือความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1.1 เพศ 1 () ชาย 2 () หญิง

1.2 ตำแหน่ง 1 () ครู - อาจารย์ 2 () นักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ในการจัดอบรม	✓				
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	✓				
3	การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	✓				
4	เอกสารเพียงพอต่อการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ	✓				
5	เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	✓				
6	บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรม	✓				
7	สื่อการนำเสนอสดทัศน์ที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา	✓				
8	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	✓				
9	ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	✓				
10	อยากให้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู ฯแบบนี้ทุกปี	✓				

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามผู้ที่เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับระดับทัศนคติหรือความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1.1 เพศ 1 () ชาย 2 () หญิง

1.2 ตำแหน่ง 1 () ครู - อาจารย์ 2 () นักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ในการจัดอบรม	✓				
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	✓				
3	การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	✓				
4	เอกสารเพียงพอต่อการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ	✓				
5	เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	✓				
6	บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรม	✓				
7	สื่อการนำเสนอสดทักที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา	✓				
8	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	✓				
9	ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	✓				
10	อยากให้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู ฯแบบนี้ทุกปี	✓				

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามผู้ที่เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับระดับทัศนคติหรือความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1.1 เพศ 1 () ชาย 2 () หญิง

1.2 ตำแหน่ง 1 () ครู - อาจารย์ 2 () นักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ในการจัดอบรม	/				
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	/				
3	การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	/				
4	เอกสารเพียงพอต่อการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ	/				
5	เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
6	บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรม	/				
7	สื่อการนำเสนอสดทัศน์ที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา	/				
8	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	/				
9	ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	/				
10	อยากให้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู ฯแบบนี้ทุกปี	/				

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามผู้ที่เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับระดับทัศนคติหรือความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1.1 เพศ 1 () ชาย 2 () หญิง

1.2 ตำแหน่ง 1 () ครู - อาจารย์ 2 () นักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ในการจัดอบรม	/				
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	/				
3	การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	/				
4	เอกสารเพียงพอต่อการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครูฯ	/				
5	เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
6	บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรม	/				
7	สื่อการนำเสนอสื่อทัศนที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา	/				
8	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	/				
9	ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	/				
10	อยากให้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู ฯแบบนี้ทุกปี	/				

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สรุปผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครู เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน ๕๒ ชุด เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ การประเมินครั้งนี้ ผู้ประเมินได้นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและเรียบเรียง โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ของผู้กรอกแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการวิเคราะห์โดยใช้ค่าคงที่ และร้อยละ ตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงสถานะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนก เพศ

1.1.เพศ	จำนวน	ร้อยละ
1.1.1 ชาย	32	65.80
1.1.2 หญิง	20	34.20
รวม	52	100.00

1.1. สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
1.1.1 ครู	52	100.00
1.1.2 นักเรียน	-	-
รวม	52	100.00

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพศชาย จำนวน 32 คนคิดเป็นร้อยละ 65.80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพศหญิงจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 34.20 ของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการฯ และความพึงพอใจของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกณฑ์การตัดสินใจระดับความพึงพอใจ โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้โดยแบ่งระดับความพึงพอใจ เป็น 5 ระดับ โดยใช้หลักของ เบสท์ (Best) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49	หมายถึง พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49	หมายถึง พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการจัดโครงการฯ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
1.สถานที่ในการจัดอบรม	4.41	0.792	มาก
2.ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	4.66	0.492	มากที่สุด
3.การจัดอบรมมีความน่าสนใจ	4.58	0.514	มากที่สุด
4.เอกสารเพียงพอต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	4.50	0.522	มาก
5.เนื้อหาความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ	4.83	0.389	มากที่สุด
6.บุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัด อบรม	4.50	0.522	มาก
7.สื่อการนำเสนอโสตทัศนที่ใช้ในการจัดอบรมให้กับ บุคลากรทางการศึกษา	4.41	0.792	มาก
8.การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.33	0.651338947	มาก
9.ความรู้ที่ได้จากการจัดอบรม สามารถนำไปใช้ได้ จริง	4.91	0.288675135	มากที่สุด
10.อยากให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แบบนี้ทุกปี	3.16	0.389249472	ปาน กลาง

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจ

ผลคือครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการได้ลงมือปฏิบัติและทดลอง
ปฏิบัติจริง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.91 อยู่ในระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปวิจารณ์และข้อเสนอแนะ

การจัดโครงการเป็นกิจกรรมที่ดี คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา พึงพอใจกับการจัด
โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้
ความร่วมมือเป็นอย่างดี และจะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามไปพัฒนาปรับปรุงในการ
จัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป