



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ 6879

วันที่ 26 ส.ค. 2567

เวลา 18.00

ส่วนราชการ งานวางแผนฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผผ.๔๓.๑/ ๑๙๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร ห้าวหาญ)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางจิราภรณ์ งามชื่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ผอ. วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๒. นายก อบจ. สตึก

(นายรังสรรค์ ทบวอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผอ. ร.ค. สตึก

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๔๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้ดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาติรี	งามชื่น	กรรมการ
๔. นางดวงนา	ไหมพรม	กรรมการ
๕. นายรังสรรค์	ทบวอ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายรังสรรค์	ทบวอ	ประธานกรรมการ
๒. นางแพรวพรรณ	กิตติฤทธิกุล	กรรมการ
๓. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	กรรมการ
๖. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	กรรมการ
๗. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	กรรมการ
๘. นางสาวสุราศินี	พลอยสมบูรณ์	กรรมการ
๙. นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	กรรมการ
๑๐. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	กรรมการ
๑๑. นายธำรง	บริบูรณ์	กรรมการ
๑๒. นายเกียรติศักดิ์	จันทร์ภาส	กรรมการ
๑๓. นายวีรวัฒน์	ศรีหา	กรรมการ

๑๔. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	กรรมการ
๑๕. นางจิราภรณ์	งามชื่น	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และควบคุมการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย
๓. ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นายรังสรรค์	ทบวอ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันท์	พลพวก	กรรมการ
๔. นางสาววิลาสินี	แสงงาม	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.อาคม	สิงาม	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวิตา	แก่นอินทร์	กรรมการ
๘. นายอัสนี	บุญจุนเระหะห์กุล	กรรมการ
๙. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่ม อาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพงษ์	แสงงาม	กรรมการ
๔. นายชน	สิบริมย์	กรรมการ
๕. นายไพศาล	ศรีทอง	กรรมการ
๖. นายทองดี	ผลบูรณ์	กรรมการ
๗. นายบุญแก้ว	สายสาลี	กรรมการ
๘. นางหัต	แสงงาม	กรรมการ
๙. นางดาหวัน	นิลฉวี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตกแต่งประดับผ้าบริเวณจัดกิจกรรมให้สวยงามและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บผ้า และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม หลังเสร็จกิจกรรม
๒. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายชาติรี	งามชื่น	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกับคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นายรังสรรค์	ทบว	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนุชจิรา	อยู่ยอด	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกับคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายทำเกียรติบัตร

๑. นายรังสรรค์	ทบว	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	กรรมการ
๕. นางสาวพิชญา	พรหมเอะ	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายธนากร	สุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูลในระบบ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (ออนไลน์)

๑. นายรังสรรค์	ทบว	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอัสนี	บุญจุนุเคราะห์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการลงในระบบ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (ออนไลน์)

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายรังสรรค์	ทบวอ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพร	ห้าวหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาวดี	สีลังงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการฯ

๒. แจกและเก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจโครงการฯ อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก