



สรุปความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยการประเมินผลความพึงพอใจจากการแจกแบบสอบถามผ่าน QR Code จากกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๔๑ คน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

๑ แบบสอบถามทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศและสถานผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๒	๕๓.๗
๑.๒ หญิง	๑๙	๔๖.๓
รวม	๔๑	๑๐๐
๒. แผนกวิชา		
ช่างยนต์	๕	๑๒.๒
ช่างกลโรงงาน	๓	๗.๓
ช่างเชื่อมโลหะ	๗	๑๗.๑
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๗	๑๗.๑
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๗	๑๗.๑
การบัญชี	๔	๙.๘
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕	๑๒.๒
การโรงแรม	๒	๔.๙
โลจิสติกส์	๑	๒.๔
รวม	๔๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเพศชาย จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓ และแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒ แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓ แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙ แผนกวิชาโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔

ตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีระดับความพึงพอใจในระดับตามเกณฑ์แปลความหมายดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายคะแนน แปลค่าคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถาม โดยใช้หลักของ เบสท์ (Best, ๑๙๗๗:๑๔) ดังนี้

คะแนน ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

คะแนน ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

คะแนน ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

คะแนน ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

คะแนน ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	๔.๙๔	.๒๔๒	มากที่สุด
๒. เนื้อหาสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ท่านดำเนินการอยู่	๔.๙๔	.๒๔๒	มากที่สุด
๓. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๔.๘๘	.๓๓๒	มากที่สุด
๔. ได้แนวคิดในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นเพียงใด	๔.๒๓	.๐๙๑	มากที่สุด
๕. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๔.๘๒	.๕๒๘	มากที่สุด
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น	๔.๘๒	.๓๙๒	มากที่สุด
๗. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔.๘๘	.๓๓๒	มากที่สุด
๘. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๔.๘๑	.๔๐๓	มากที่สุด
๙. อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	๔.๖๘	.๔๗๘	มากที่สุด
๑๐. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๕	.๔๔๗	มากที่สุด
๑๑. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๔.๙๓	.๒๕๗	มากที่สุด
ภาพรวม	๔.๗๙	.๒๓๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ๓ ลำดับ ดังนี้

ข้อที่ ๑. เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และ

ข้อที่ ๒. เนื้อหาสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ท่านดำเนินการอยู่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๘

ข้อที่ ๑๑. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๓

ข้อที่ ๓. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ และ

ข้อที่ ๗. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๘

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในปีนี้

๑. วิทยากร อธิบายเข้าใจง่าย
๒. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในปีถัดไป

๑. อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ตลอดไป
๒. เพิ่มเวลาการอบรม

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

