



40

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 รับที่ 3929
 วันที่ 14 มี.ค. 2567
 เวลา 18.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผผ.๔๓.๓/๕๐

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจก่อให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ สร้างรายได้และนำไปพัฒนาสร้างอาชีพต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สมถ์

(นางสาวสุภาวดี สีสังงาม)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

วิเศษ วัฒนวิเศษ

๑. เพื่อไปทบทวน
๒. เห็นควรอนุมัติ

วิเศษ
๑๓.๓.๖๗

ธิติมา

(นางธิติมา ชิดโคกสูง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

วิเศษ
วิเศษ
๑๓.๓.๖๗

โครงการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. นางพิมพ์ยุภา | ชนะอัยยรัชต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ |
| ๒. นางธิตีมา | ชิตโคกสูง | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ |
| ๓. นางสาวอรรวรรณ | ชัชชະ | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ | จันทภาส | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | สีสังงาม | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ |

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. น้อมนำแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง ๒ เงื่อนไข
สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไขคุณธรรม เงื่อนไขความรู้

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๔.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ

๔.๒ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๓ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

๔.๔ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลมีแนวทางการดำเนินการสนับสนุนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ การสร้างผู้ประกอบการรายย่อยและพัฒนาศักยภาพครู
ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของสถานศึกษา ในการสร้างอาชีพตามกลไกของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจใน
สถานศึกษาโดยมุ่งให้เกิดวิสาหกิจนวัตกรรมใหม่ที่จะเป็นกลไกใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาบ่มเพาะ
วิสาหกิจในสถานศึกษา สร้างผู้ประกอบการใหม่ อีกทั้งการสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกอบรมความชำนาญ

ทักษะอาชีพ สามารถต่อยอดความรู้ให้เกิดการสร้างและพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ
เศรษฐกิจพอเพียงและการพึ่งพาตนเอง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ในด้านการเขียนแผนธุรกิจ ให้
ผู้เข้าร่วมการอบรม

๖.๒ เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่และเพิ่มโอกาสทางการฝึกอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ คน

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจทุกสาขาวิชาเข้าใจแนวคิดของการเขียนแผนธุรกิจและมีทักษะ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๘.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ (P)

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการทำงาน (P)

๘.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ (P)

๘.๔ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน (D)

๘.๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๕ วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานโครงการ (C)

๘.๖ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล (A)

๘.๗ สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเช้า)	๑ คน x ๒.๕ ชม. X ๖๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคบ่าย)	๑ คน x ๒.๕ ชม. X ๖๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
๓.	อาหารว่างเช้า-บ่าย (ผู้เข้าร่วมอบรม)	๙๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท	๔,๕๐๐	
๔.	อาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรม)	๙๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๐ บาท	๔,๕๐๐	
รวมจำนวนเงิน			๑๒,๐๐๐	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะในด้านการเขียนแผนธุรกิจ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถจำลองสถานการณ์ตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน หรือโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ได้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

มีการสรุปผลโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดโครงการ ฯ ครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นางธิติมา ชิตโคกสูง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

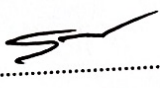
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพิมพ์ภา ชนะอัยรัชต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้อนุมัติโครงการ



36

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 รับที่..... 1008
 วันที่ 19 ต.ค. 2567
 เวลา..... 18-00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 ที่ ฝผ.๔๓.๓/๓๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 และอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ การสร้างผู้ประกอบการรายย่อย และพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว งานส่งเสริมผลิตผลฯ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

dmd
 (นางสาสุภาวดี สีสิ้นงาม)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ธธธ
 (นางธิตติมา ชิดโคกสูง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อผลิตผล
๒. เพื่ออบรมฯ

พร้อม
๑๓ ก.ค. ๖๗

ธธธ
๑
๑๓ ก.ค. ๖๗



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๔๔๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการประกอบธุรกิจอย่างชัดเจน สามารถเข้าใจแนวคิดของการเขียนแผนธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำความรู้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจทำให้นักเรียน นักศึกษา มีแรงกระตุ้นในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชนนยุช	ทรรพ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายรังสรรค์	ทบว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินการติดตามผล ตลอดจนกำหนดแนวทาง

การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรผู้ให้การอบรมและประเมินแผนธุรกิจ

๒.๑ นางสาวฤทัยภัทร	ให้ศิริกุล	อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	
๒.๒ พัฒนาการอำเภอสตึก			

มีหน้าที่ ให้การอบรม จัดเตรียมเอกสารในการอบรม ร่วมประเมินและตัดสินการเขียนแผนธุรกิจ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๓.๑ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิตรา	จิตติวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายธีรารัง	บริบูรณ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุชาศินี	พลอยสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๘ นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙ นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๒ นายเกียรติศักดิ์	จันทร์ภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๓ นางธิดิมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ประสานงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การฝึกอบรม ตามขั้นตอน ให้สำเร็จ
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. นำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเขียนแผนธุรกิจให้ถูกต้องตามรูปแบบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร/การลงทะเบียน/ปฏิคม

๔.๑ นางฉติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรรณ	ช้วยชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววิภาวดี	เปรียมไพบุลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔ นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๕ นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปวีณา	ชะเดื่องรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพิยะดา	วินธิดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๘ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม แบบฟอร์มการลงทะเบียนสำหรับวิทยากร ครู นักเรียน นักศึกษา
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ต้อนรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔ นายกอเกียรติ	บุญประสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิไลวรรณ	เพ็ชรล้ำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นายธนากร	สุภาพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร ครู นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมอบรมเขียนแผนธุรกิจฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ นางฉติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรรณ	ช้วยชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิภาวดี	เปรียมไพบุลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔ นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๕ นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปวีณา	ชะเดื่องรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพิยะดา	วินธิดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ภาชนะสำหรับให้บริการแขกผู้มีเกียรติ คณะวิทยากร นักเรียน
นักศึกษาและผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสวัสดิ์	จันทราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓ นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๖ แม่บ้านและนักรักษาโรงทุกคน			

๗.๗ นายพรชัย	ไป่ล่งเหลื่อม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๘ นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวกรณิการ์	มณีนี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ รวมทั้งการบันทึกภาพในการจัดการฝึกอบรมฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๘.๑ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘.๓ นางจิราภรณ์	งามชื่น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘.๔ นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอรรธรณ	ชู่ยชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖ นางธิติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ลำดับขั้นตอนพิธีการในการจัดอบรมฯ จัดทำคำกล่าวรายงาน เปิด-ปิด ควบคุมกำหนดการ ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย ในการจัดการฝึกอบรมฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นายชยณัฐ	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอังคณากร	พลพา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิลาสินี	แสงงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๕ นางสาวเต็มดวง	พนารินทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงบประมาณ เพื่อให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๑๐.๑ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางธิติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวอรรธรณ	ชู่ยชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๖ นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๗ นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรังสรรค์ ทบวอ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



รายงานสรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประเมินธุรกิจ

ประจำปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ



วิทยาลัยการอาชีพพลศึกษา