



วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 รับที่ ๒๕๔๙
 วันที่ 14 ส.ย. 2567
 เวลา 16:30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผผ.๔๓.๓/๐๓๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานมาตรฐานการ

อาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ได้แจ้งแนวปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่ม
 เพาะผู้ประกอบการของอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการ
 ประเมินปีการศึกษา๒๕๖๖) ได้กำหนดการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ให้แล้วเสร็จ
 ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความ
 ร่วมมือจึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖) รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมา
 พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ
๒. ลงนามโครงการ

ส.พ.

(นางสาวสุภาวดี สีสังงาม)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อไม่ตกขอบ
๒. ไม่ให้ตกขอบ

พ.พ.
๑๕ ส.ย. ๖๗

อ.จิรา

(นางธิติมา ชิดโคกสูง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

๑๕ ส.ย. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการ เตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. นางพิมพ์ยุภา | ชนะอัยยรัชต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ |
| ๒. นางธิติมา | ชิตโคกสูง | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ |
| ๓. นางสาวอรรรรม | ชัชชະ | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ | จันทภาส | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | สีสันงาม | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ |

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. น้อมนำแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ความพอประมาณ
- ความมีเหตุผล
- ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไขคุณธรรม
- เงื่อนไขความรู้

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๔.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔.๒ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๓ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

๔.๔ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน คือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้เข้ารับการประเมินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
- ๖.๒ เพื่อจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่างๆ รองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประเมินฯ จำนวน ๑๐ คน
- ๖.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะ จำนวน ๓ ตอน ๑๑ ตัวบ่งชี้

เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
- ๖.๒.๒ สถานศึกษาผ่านการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- ๘.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ (P)
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการทำงาน (P)
- ๘.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ (P)
- ๘.๔ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน (D)
 - ๘.๔.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๘.๕ วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานรายงานโครงการ (C)
- ๘.๖ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล (A)
- ๘.๗ สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน งบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
๑. กระดาษ เอ๔	๑๐ รีม x ๑๔๐ บาท	๒,๘๐๐ บาท
๒. กระดาษ Photo A๔/๑๘๐g	๑ ท่อ x ๒๔๐ บาท	๒๔๐ บาท
๓. กระดาษกาวสองหน้าบาง๑/๒ นิ้ว	๓ ม้วน x ๓๘ บาท	๑๑๔ บาท
๔. กระดาษกาวสองหน้าบาง๓/๔ นิ้ว	๓ ม้วน x ๕๓ บาท	๑๕๙ บาท
๕. แฟ้มห่วง ๒ ท่วง A๔ (สีฟ้า)	๓ เล่ม x ๘๐ บาท	๒๔๐ บาท
๖. แฟ้มห่วง ๒ ท่วง A๔ (สีเหลือง)	๗ เล่ม x ๘๐ บาท	๕๖๐ บาท
๗. แฟ้มห่วง ๒ ท่วง A๔ (สีส้ม)	๑ เล่ม x ๘๐ บาท	๘๐ บาท
๘. แฟ้มห่วง ๒ ท่วง A๔ (สีเขียว)	๒ เล่ม x ๘๐ บาท	๑๖๐ บาท
๙. ใส้แฟ้ม	๓๖ ท่อ x ๒๓ บาท	๘๒๘ บาท
๑๐. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดโครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะ ขนาด กว้าง ๗๐ ซม. x ยาว ๑๐๐ ซม.	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๑๑. กล่องสีน้ำตาลล้วน ๑๐๐ ลิตร	๒ กล่อง x ๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
๑๒. สันรูด ขนาด ๗ มิล	๑ โทล x ๔๐ บาท	๔๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (หกพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)		๖,๕๕๑ บาท

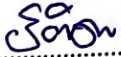
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาฯ จังหวัดบุรีรัมย์เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ วิทยาลัยการอาชีพสตึกผ่านการประเมินฯ โดยมีเอกสารหลักฐานการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ แบบครบวงจร

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

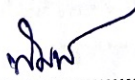
รายงานสรุปผลโครงการโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖) เพื่อการปรับปรุงแก้ไข เตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖) ครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... 

ผู้เสนอโครงการ

(นางธิติมา ชิดโคกสูง)


หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..... 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยรัชต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ ๒๗๐๗

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

เวลา 16:30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผผ.๔๓.๓/๐๗

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเองและท้องถิ่นให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามนโยบายของรัฐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว งานส่งเสริมผลิตผลฯ จึงขออนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๒๕๖๖) รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี สีสังงาม)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ศิษย์ไปตกราน

๒. เน้นตรงรุ่น/

ขอความเห็นแล้ว เสร็จ

หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ธิดิมา

(นางธิดิมา ชิดโคกสูง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

awe

ayay

9/1/2567

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๗๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖) เพื่อเข้ารับการประเมินฯ และข้อกำหนดการประเมินฯ และให้การดำเนินงานรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมิน ระดับจังหวัด ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายชยณัฐ	หรรษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓	นายรังสรรค์	ทวอ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จ ลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓	นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔	นายสุริกันต์	เปี่ยมไพบุลย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕	นายธำรง	บริบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖	นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘	นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙	นายสื่อเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐	นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวอรรณ	ชัชชนะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓	นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๔	นางธิติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน วางแผน กำหนดรูปแบบ จัดทำเอกสารการนำเสนอให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินทั้ง ๓ ตอน

๓. คณะกรรมการนำเสนอข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้แต่ละตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑) นางธิตติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรรวรรณ	ชู่ชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓) นางสาวสุภาวดี	สีสังาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑.) นางธิตติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๒) นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓) นางสาวอรรวรรณ	ชู่ชะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

๑) นางธิตติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิภาวดี	เป็รัมย์ไพบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓) นางสาวสุภาวดี	สีสังาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓
๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

๑) นางสาวอรรวรรณ	ชู่ชะ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒) นายพรชัย	ไป่ลู่เหลื่อม	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๑
๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน

๑) นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๒) นายพรชัย	ไป่ลู่เหลื่อม	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๒
๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

๑) นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปวีณา	ชะเต็องรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓) นางสาววิภาวดี	เป็รัมย์ไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๓
๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

- | | | | |
|------------------|-----------|---------------|---------------------|
| ๑) นางอติติมา | ชิตโคกสูง | ครูพิเศษสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรรวรรณ | ชัชชชะ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๔
 ๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
 ๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

- | | | | |
|---------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑) นางอติติมา | ชิตโคกสูง | ครูพิเศษสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววิภาวดี | เป็รัมย์ไพบูลย์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓) นายเกียรติศักดิ์ | จันทภาส | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

- | | | | |
|--------------------|----------|---------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอรรวรรณ | ชัชชชะ | พนักงานราชการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวขวัญเรือน | นันทแสง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓) นายฉกาจชัย | ไชยพิมพ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การใช้ธุรกิจในฐานะสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่

เกี่ยวข้อง

- | | | | |
|------------------|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑) นางอติติมา | ชิตโคกสูง | ครูพิเศษสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรรวรรณ | ชัชชชะ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาววิภาวดี | เป็รัมย์ไพบูลย์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๗
 ๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
 ๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

- | | | | |
|---------------------|-----------|---------------|---------------------|
| ๑) นางอติติมา | ชิตโคกสูง | ครูพิเศษสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรรวรรณ | ชัชชชะ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓) นายเกียรติศักดิ์ | จันทภาส | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ ๑
 ๒. จัดหาเอกสารเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ
 ๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อวีดิทัศน์

- | | | | |
|---------------------|--------------|---------------|------------------|
| ๔.๑ นายลือเดช | บุญไยตม | พนักงานราชการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวขวัญเรือน | นันทแสง | พนักงานราชการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายฉกาจชัย | ไชยพิมพ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๔ นายกมลเกียรติ | บุญประสิทธิ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาววีไลวรรณ | เพ็ชรล้ำ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๖ นายธนากร | สุภาพ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๗ นางสาวกรณิการ์ | มณีล้ำ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำสื่อภาพ เสียง และ อัดสปรอर्ट นำเสนอผลงานของสถานศึกษา รวมทั้งการบันทึกภาพตลอดจนลำดับขั้นเสร็จพิธี

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการนำเสนอ

๕.๑	นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔	นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอรรวรรณ	ชัชชະ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวปวีณา	ชะเดื่องรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๗	นางสาววิไลวรรณ	เพชรล้ำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๘	นายธนากร	สุภาพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๙	นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาววิภาวดี	เปรียมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวปิยะดา	วินธิดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวแพรวรุ่ง	ฉางวางปราง	นักศึกษา	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวอาริยา	แซ่อึ้ง	นักศึกษา	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาววรินทิพย์	มะลิผล	นักศึกษา	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวสิรินดา	ท่าลา	นักศึกษา	กรรมการ
๕.๑๖	นางฉติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗	นางสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาภาพที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ พร้อมการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานต่างๆ ของศูนย์บ่ม
เพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารรูปเล่ม/แฟ้มการประเมิน

๖.๑	นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ครูพิเศษสอน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔	นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาภาพที่เกี่ยวข้องในการประกวด ออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ ปกแฟ้ม และป้ายต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๗.๑	นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางฉติมา	ชิตโคกสูง	ครูพิเศษสอน	รองประธานกรรมการ
๗.๔	นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมาย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



รายงานสรุปผล

โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567
(รอบการประเมินปีการศึกษา 2566)



วิทยาลัยการอาชีพเสตึก

สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา